

社会福祉法人 慶生会
慶生会リハ by デイ四條畷

〔第一号通所事業〕事業運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人 慶生会（以下「本会」という）が設置する慶生会リハ by デイ四條畷（以下「事業所」という。）において実施する第一号通所事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の生活相談員及び介護職員、機能訓練指導員（以下「第一号通所事業従業者」という。）が、要介護状態〔要支援状態〕の利用者に対し、適正な第一号通所事業を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 第一号通所事業の提供にあたって、要介護状態の利用者に可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びにその家族の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護その他必要な援助を行う。

第一号通所事業の提供にあたって、要支援状態の利用者に可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、要支援者の心身機能の維持回復を図り、もって要支援者の生活機能の維持又は向上を目指すものとする。

- 2 利用者の要介護状態の軽減若しくは悪化の防止又は要介護状態となることの予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行うものとする。
- 3 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- 4 事業の実施にあたっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、在宅介護支援センター、地域包括支援センター、その他の居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。
- 5 第一号通所事業の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、居宅介護支援事業所へ情報の提供を行う。
- 6 前5項のほか、「大阪府指定居宅サービスサービス事業者の指定並びに指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成24年大阪府条例第115号）、「大阪府第一号通所事業の事業者の指定並びに指定予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援方法に関する基準を定める条例」（平成24年大阪府条例第116号）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

(事業の運営)

第3条 第一号通所事業の提供にあたっては、事業所の従業者によってのみ行うものとし、第三者への委託は行わないものとする。

(事業所の名称等)

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 慶生会リハビリデイ四條畷
- (2) 所在地 四條畷市楠公2丁目10-16

(従業者の職種、員数及び職務の内容)

第5条 本事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名(常勤職員/生活相談員と兼務)

管理者は、従業者及び業務の実施状況の把握その他業務の管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている指定通所介護〔第一号通所事業〕の実施に関し、事業所の従業員に対し、遵守すべき事項についての指揮命令を行う。

- (2) 通所介護従業者

生活相談員	1人(常勤1人管理者兼務、非常勤0人)
介護職員	4人(常勤4人、非常勤0人)
機能訓練指導員	2人(常勤2人、内1人看護職員兼務、非常勤0人)
看護職員	1人(常勤1人、機能訓練指導員兼務、非常勤0人)

通所介護従事者は、第一号通所事業の業務にあたる。

生活相談員は、事業所に対する第一号通所事業の利用の申し込みに係る調整、他の通所介護従事者に対する相談助言及び技術指導を行い、また他の従事者と協力して通所介護計画の作成等を行う。

機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練指導、助言を行う。看護職員は健康状態の確認及び介護を行う。

(営業日及び営業時間)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から金曜日までとし、祝日も営業する。
但し、12月31日から1月3日までを除く。
- (2) 営業時間 午前9時00分から午後5時30分までとする。
- (3) サービス提供時間 1単位目：午前9時00分から午後12時30分
2単位目：午後1時30分から午後5時00分までとする。

(第一号通所事業の利用定員)

第7条 事業所の利用定員は、1日38人とする。

通所介護相当サービス 26人(単位ごとの定員①13人 ②13人)

通所型サービスA(緩和型) 12人(単位ごとの定員①6人 ②6人)

第8条 第一号通所事業の内容は、次に掲げるもののうち必要と認められるサービスを行うものとする。

- ① 生活指導（相談・援助等）レクリエーション
- ② 機能訓練
- ③ 送迎
- ④ アクティビティ（介護予防）など

（利用料等）

第9条 第一号通所事業を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。なお、法定代理受領以外の利用料については、「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成12年2月10日厚生労働省告示第19号）によるものとする。

- 2 第一号通所事業を提供した場合の利用料の額は、介護報酬の告示上の額（月単位）とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。なお、法定代理受領以外の利用料については、「第一号通所事業に要する費用の額の算定に関する基準（平成18年3月14日厚生労働省告示第127号）によるものとする。
- 3 次条に定める通常の事業の実施地域を越えて送迎を行った場合は、5km毎に500円を徴収する。
- 4 おむつ代については以下の金額を徴収する。
尿取りパッド30円、アテントタイプ120円、フラットタイプ80円
安心パンツ(M)170円、安心パンツ(L)180円、リハビリパンツ150円
- 5 その他、第一号通所事業において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用については実費を徴収する。
- 6 前5項の利用料等の支払いを受けたときは、利用料とその他の費用（個別の費用毎に区分）について記載した領収書を交付する。
- 7 第一号通所事業の提供の開始に際し、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、利用料並びにその他の費用の内容及び金額に関し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名捺印）を受けるとする。
- 8 費用を変更する場合には、あらかじめ、前項と同様に利用者又はその家族に対し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けるとする。
- 9 法定代理受領サービスに該当しない第一号通所事業に係る利用料の支払いを受けた場合は、提供した第一号通所事業の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付する。

（通常の事業の実施地域）

第10条 通常の事業の実施地域は、四條畷市、大東市の以下の区域とする。

四條畷市(大字南野・南野1丁目から6丁目・江瀬美町・雁屋北町・雁屋南町
・雁屋西町・北出町・二丁通町・楠公1丁目から2丁目・米崎町・塚脇町
・大字中野・中野1丁目から3丁目・中野新町・中野本町・美田町・大字蔀屋
・蔀屋本町・蔀屋新町・大字清瀧・清瀧中町・清瀧新町・大字岡山
・岡山1丁目から5丁目・岡山東1丁目から5丁目・大字砂)

大東市(北条1丁目から7丁目・学園町・錦町・北新町・明美の里町・北楠の里町
・中楠の里町・南楠の里町・西楠の里町・津の辺町・南津の辺町
・野崎1丁目から4丁目・寺川3丁目・寺川4丁目・平野屋新町・曙町
・深野北1丁目から5丁目・深野1丁目から5丁目・緑ヶ丘1丁目から2丁目
・谷川1丁目から2丁目・三箇1丁目から6丁目・氷野1丁目・大東町)

(衛生管理等)

第11条 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じるものとする。

2 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講じるとともに、必要に応じ保健所の助言、指導を求めるものとする。

(サービス利用にあたっての留意事項)

第12条 利用者は第一号通所事業の提供を受ける際には、医師の診断や日常生活上の留意事項、利用当日の健康状態等を通所介護従業者に連絡し、心身の状況に応じたサービスの提供を受けるよう留意する。

(緊急時等における対応方法)

第13条 第一号通所事業の提供を行っているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の必要な措置を講じるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

2 利用者に対する第一号通所事業の提供により事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

3 利用者に対する第一号通所事業の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(非常災害対策)

第14条 非常災害に備えて、消防計画、風水害、地震等の災害に対処するための計画を作成し、防火管理者または火気・消防等についての責任者を定め、年1回定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

(苦情処理)

第15条 第一号通所事業の提供に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じるものとする。

- 2 本事業所は、提供した第一号通所事業に関し、法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村からの質問若しくは照会に応じ、及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 本事業所は、提供した第一号通所事業に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(個人情報保護)

第16条 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。

- 2 事業者が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得るものとする。

(虐待防止に関する事項)

第17条 事業所は、利用者の人権の擁護・虐待の防止などのため次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
- (2) 利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備
- (3) その他虐待防止のために必要な措置
- 2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者または養護者(利用者の家族など高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(その他運営に関する留意事項)

第18条 事業所は、従業者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

- (1) 採用時研修 採用後2ヶ月以内
- (2) 継続研修 年1回
- 2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
- 4 本事業所は、第一号通所事業に関する記録を整備し、サービス提供の日から5

年間保存するものとする。

- 5 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人 慶生会と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

この規程は、令和3年12月1日から施行する。